

UMOWA / wzór

zawarta w dniur. w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok, NIP 9662117220

Zespołem Szkół Rolniczych w Białymstoku ul. Ks. St. Suchowolca 26, 15-567 Białystok reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Kamińskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku, działającego na podstawie pełnomocnictwa – zarządzenia nr 785/20 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 sierpnia 2020 r., przy kontrasygnacie Głównej Księgowej,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Preambuła

1. Umowa zawarta jest na skutek oferty złożonej przez Wykonawcę stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert z dnia 04.04.2022 r. dotyczące: **Wykonanie remontu 4 pokoi w budynku internatu szkolnego.**
2. Do Umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na dyspozycję art. 2 ust.1 pkt.1 przedmiotowej ustawy oraz fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, przyjmuje do wykonania, zobowiązując się do terminowego i profesjonalnego wykonania n/w Przedmiotu Umowy Wykonanie remontu 4 pokoi w budynku Internatu Szkolnego Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku. Pokój w internacie - ok 70 m² powierzchni do szpachlowania i malowania, oraz około 18 m² powierzchni podłogi do ułożenia terakoty.

§ 2 Terminy

1. Określone w § 1 umowy prace remontowe zostaną przez Wykonawcę wykonane w terminie **od 01 czerwca 2022r. do 30 lipca 2022r.**
2. Harmonogram prac Wykonawcy zostanie uzgodniony przez przedstawicieli stron po podpisaniu niniejszej umowy.
3. Roboty objęte zakresem niniejszej umowy prowadzone będą od godziny 7:00 do godziny (ustalanej z Zamawiającym)

rachunek bankowy Wykonawcy nr

.....

na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru wykonanych robót poprzez oględziny, sprawdzenie jakości i estetyki wykonania.
5. Faktury należy wystawiać na poniższe dane:

Nabywca:

MIASTO BIAŁYSTOK

ul. Słonimska 1

15 – 950 Białystok

NIP: 9662117220

Odbiorca/Adres do korespondencji:

Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku

ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26

15 – 567 Białystok

§ 6 Rękojmia i gwarancja

1. Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy przez okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót na prace wykonane na jej podstawie nie dłużej jednak niż 3 lata od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§ 7 Kary umowne

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:
 - a) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez obie strony technicznie wykonalnego terminu na usunięcie wad,
2. Każda ze stron, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jej stronie zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego określone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8 Koordynatorzy prac

1. Koordynatorem prac dotyczących przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie
2. Koordynatorem prac dotyczących przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie *Przemysław Ćwikliński*.